

附件 14

“点对点” 输送员工报备表

企业名称（公章）：

| 企业基本信息 | | | |
|---|-------------------------------------|------|--|
| 企业名称 | | | |
| 通讯地址 | | | |
| 法定代表人 | | | |
| 经办人 | | 联系方式 | |
| “点对点” 包机包列包车输送员工计划 | | | |
| 计划输送员工人数 | 人(其中：男_____女_____) | | |
| 员工来源地 | _____省_____市_____县_____ (人) | | |
| | _____省_____市_____县_____ (人) | | |
| | _____省_____市_____县_____ (人) | | |
| 输送方式 | £包机 £包列 £包车 £拼车 | | |
| 组织方式 | £企业自行组织 £委托第三方机构组织 | | |
| 预计费用 | | | |
| 拟出发时间 | | | |
| 拟到达时间 | | | |
| 备注 | | | |
| <p>公共就业服务机构审核意见：</p> <p style="text-align: center;">同意该企业开展“点对点” 包机包列包车输送员工计划。</p> <p style="text-align: center;"> 经办： 审核： 审批： </p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 年 月 日(公章) </p> | | | |